|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PHÂN PHỐI** | | | | | | | | |
| STT | Bộ phận | | | Người nhận | Ký nhận | | Thu hồi | |
| 01 |  | | |  |  | |  | |
| 02 |  | | |  |  | |  | |
| 03 |  | | |  |  | |  | |
| 04 |  | | |  |  | |  | |
| 05 |  | | |  |  | |  | |
| 06 |  | | |  |  | |  | |
| 07 |  | | |  |  | |  | |
| 08 |  | | |  |  | |  | |
| 09 |  | | |  |  | |  | |
| **QUÁ TRÌNH THAY ĐỔI** | | | | | | | | |
| Ngày hiệu lực | | Nội dung thay đổi | | | | | | Soát xét |
|  | |  | | | | | |  |
|  | |  | | | | | |  |
|  | |  | | | | | |  |
|  | |  | | | | | |  |
|  | |  | | | | | |  |
|  | |  | | | | | |  |
| Soạn thảo | | | **Xem xét** | | | **Phê duyệt** | | |
|  | | |  | | |  | | |

1. **MỤC ĐÍCH**

Nhằm theo dõi chất lượng của sản phẩm trong quá trình lưu thông hàng hóa và sử dụng khi còn hạn sử dụng.

1. **ĐỊNH NGHĨA**

*Thời hạn sử dụng của sản phẩm:* thời hạn mà sản phẩm vẫn còn giữ được các đặc tính và đảm bảo an toàn sử dụng trong điều kiện bảo quản theo hướng dẫn của nhà sản xuất.

*Hạn sử dụng:* mốc thời gian mà quá thời gian đó hàng hóa phải được loại bỏ hoặc kiểm tra kỹ lại trước khi sử dụng.

1. **PHẠM VI ÁP DỤNG**

Áp dụng đối với các sản phẩm mới, thành phần nguyên liệu hoặc bán thành phẩm cần bảo quản, thay đổi hạn sử dụng cho sản phẩm.

1. **BỘ PHẬN ÁP DỤNG**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KID** | **KHO** | **NHM** |
| **x** | **x** | **x** |

1. **MÔ TẢ QUY TRÌNH**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Bộ phận sản xuất | Bộ phận kỹ thuật | | Bộ phận Kho | Hồ sơ |
|  | | | |  |
| Lưu mẫu | | | | Báo cáo theo dõi hạn sử dụng |
|  | Cảm quan |  | | Báo cáo theo dõi hạn sử dụng |
|  | Kết luận |  | | Báo cáo theo dõi hạn sử dụng |

1. **BIỂU MẪU ĐÍNH KÈM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên Biểu Mẫu** | **Mã số hồ sơ** |
| 01 | Báo cáo theo dõi hạn sử dụng | NHM-HUD-08/M01 |